

ใบขอขึ้นทะเบียน /ปรับปรุงแก้ไข / ยกเลิก เอกสารคุณภาพ โรงพยาบาลฟากท่า

ส่วนที่ 1 ผู้เสนอขอ

วันที่เสนอ.....

คณะกรรมการ/หน่วยงาน.....

- เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ การยกเลิกเอกสารคุณภาพ
- ประเภทเอกสารคุณภาพ การขอปรับปรุงแก้ไขข้อความในเอกสารคุณภาพ นโยบายคุณภาพ(Quality Manual) ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)
- วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เอกสารสนับสนุน (Support Document)

เอกสารคุณภาพเรื่อง.....

รหัสเอกสารคุณภาพ.....

เหตุผลการจัดทำ.....

- กรณีที่เป็นเอกสารคุณภาพขึ้นทะเบียนใหม่ ได้ส่งเอกสารคุณภาพใหม่ พร้อมไฟล์ข้อมูลมาด้วย
- กรณีที่เป็นการแก้ไข/ยกเลิกเอกสารคุณภาพที่เคยทำแล้ว ได้ส่งเอกสารเดิมพร้อมกับเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ มาด้วย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ผู้ตรวจสอบ

- เห็นชอบให้จัดทำเอกสาร ดำเนินการขออนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ ส่งคืนผู้จัดทำ
- เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ 3 ผู้อนุมัติ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....

เห็นควรให้งานคุณภาพดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....