



โรงพยาบาลฟักท่า
ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง

การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ และการแก้ไขรายงานผล


กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์

เอกสารเลขที่ SOP-LAB-005-06

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางสาวธมลวรรณ บุญรักษา		1 ตุลาคม 2562
ผู้ทบทวน	นางสาวธมลวรรณ บุญรักษา		1 ตุลาคม 2562
ผู้อนุมัติ	แพทย์หญิงพรสวรรค์ มีชิน		1 ตุลาคม 2562

บันทึกการประกาศใช้ / ทบทวนปรับปรุงเอกสาร

การปรับปรุงครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการประกาศใช้ / ปรับปรุงเอกสาร
0	1 เมษายน 2551	ประกาศใช้
1	1 เมษายน 2552	เปลี่ยนรหัสเอกสารคุณภาพ จาก 05 เป็น LAB
2	1 ตุลาคม 2556	เปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน
3	3 ตุลาคม 2558	เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานค่าวิกฤต
4	1 ตุลาคม 2559	เปลี่ยนชื่อหัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
5	1 ตุลาคม 2561	เปลี่ยนรหัสเอกสารคุณภาพ จาก QP-LAB-005 เป็น SOP-LAB-005-01
6	1 ตุลาคม 2562	เพิ่มแนวทางการรายงานผลค่าวิกฤตและการติดตามการดำเนินการตอบสนองของแพทย์ต่อค่าวิกฤต

	โรงพยาบาลฟักท่า Faktha Hospital	ฉบับที่ : 8	แก้ไขครั้งที่ 6
		หน้า 1/5	จำนวน 5 หน้า
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : SOP-LAB-005-06		วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2562	
เรื่อง : การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ และการแก้ไขรายงานผล		วันที่แก้ไข : 1 ตุลาคม 2562	
ทีม/งาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		ทีม/งานที่เกี่ยวข้อง : ทีมเวชระเบียน	

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์, งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, งานผู้ป่วยใน, งานผู้ป่วยนอก, งานห้องคลอด, กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. วัตถุประสงค์:

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานการให้บริการของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๒.๒ เพื่อให้บริการการรายงานผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ทันเวลา ผู้รับบริการพึงพอใจ

๓. คำนิยามศัพท์ (ถ้ามี) :

คำวิกฤติ หมายถึง ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีความแตกต่างจากช่วงค่าปกติมาก หรือผลการตรวจที่ผิดปกติ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับตัวผู้ป่วย ถ้าไม่ได้รับการรักษาโดยเร็ว เป็นค่าที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องรายงานให้แพทย์หรือผู้ที่ทำการรักษาทราบโดยเร็วที่สุด

๔. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) : ไม่มี

๕. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ (ถ้ามี) :

- แบบบันทึกการรับแจ้งทางโทรศัพท์ FM-LAB-๐๓๖
- แบบบันทึกการแก้ไขผลตรวจวิเคราะห์ FM-LAB-๐๓๕
- แบบบันทึกการติดตามการตอบสนองของแพทย์ต่อการรายงานผลค่าวิกฤติ FM-LAB-๐๓๗
- แบบบันทึกการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดการรายงานค่าวิกฤติ FM-LAB-๐๓๘

๖. วิธีปฏิบัติ / แนวทางปฏิบัติ:

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลฟักท่า ประกอบด้วย

- การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์
- การรายงานผลทางโทรศัพท์
- การรายงานผลทางใบรายงานผล
- การรายงานผลในงานรับเหมาช่วงจากหน่วยงานภายนอก
- การรายงานผลค่าวิกฤติ
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานผล
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ป่วย และผลการตรวจวิเคราะห์

๖.๑ การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์

- ๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ลงผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากลนิยม
- ๖.๑.๒ นักเทคนิคการแพทย์ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากลนิยม
- ๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) และ/หรือในสมุดบันทึกผล โดยชื่อผู้บันทึก และผู้รายงานผลที่ระบุในคอมพิวเตอร์ต้องตรงกับความเป็นจริง ส่วนการบันทึกผลลงในสมุดทะเบียนให้เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านออกง่าย

๖.๒ การรายงานผลทางโทรศัพท์ (กรณี Ward/ER ต้องการผลด่วนทางโทรศัพท์)

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ จะรายงานผลการทดสอบทางโทรศัพท์ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีการร้องขอ ยกเว้นการทดสอบสารพิษ, สารเสพติด, HIV, และคดีกระทำชำเรา โดยดำเนินการดังนี้

- ๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ลงผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากลนิยม
- ๖.๒.๒ นักเทคนิคการแพทย์ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากล
- ๖.๒.๓ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้ทาง Ward/ER ทราบทางโทรศัพท์ โดยสอบถามชื่อผู้รับผลทางโทรศัพท์พร้อมบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS)
- ๖.๒.๔ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) และ/หรือในสมุดบันทึกผล โดยชื่อผู้บันทึก และผู้รายงานผลที่ระบุในคอมพิวเตอร์ต้องตรงกับความเป็นจริง ส่วนการบันทึกผลลงในสมุดทะเบียนให้เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านออกง่าย

๖.๓ การรายงานผลทางใบรายงานผล

- ๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ลงผลการตรวจวิเคราะห์ในใบรายงานและระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากลนิยม
- ๖.๓.๒ นักเทคนิคการแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของใบรายงานผล และในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) พร้อมรับรองแล้วส่งข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ให้ตรงตามตึกผู้ป่วย โดยชื่อผู้บันทึก และผู้รายงานผลที่ระบุในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) ต้องตรงกับความเป็นจริง ส่วนการบันทึกผลลงในสมุดทะเบียนหรือใบรายงานผลให้เขียนด้วยลายมือบรรจงอ่านออกง่าย
- ๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ห้องผู้ป่วยมารับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการ

๖.๔ รายงานผลในงานรับเหมาช่วงจากหน่วยงานภายนอก

- ๖.๔.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการรับใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ของหน่วยงานภายนอก
- ๖.๔.๒ นักเทคนิคการแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจวิเคราะห์ และลงรับในสมุด

ทะเบียนห้องปฏิบัติการภายนอก ว่าง

๖.๔.๓ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสแกนผลการตรวจวิเคราะห์ลงในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HOSxP)

๖.๔.๔ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการส่งใบรายงานผลจากหน่วยงานภายนอกให้กับผู้รับบริการ

๖.๕ การรายงานผลค่าวิกฤติ

๖.๕.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ลงผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยใช้คำศัพท์ การเรียกชื่อและหน่วยที่เป็นสากลนิยม

๖.๕.๒ นักเทคนิคการแพทย์ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล และตรวจสอบความ สอดคล้อง ของผลการตรวจวิเคราะห์ในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS)

๖.๕.๓ กรณีพบค่าวิกฤติ หรือความไม่สอดคล้องของผลการตรวจวิเคราะห์ต้องทำการตรวจวิเคราะห์ซ้ำ

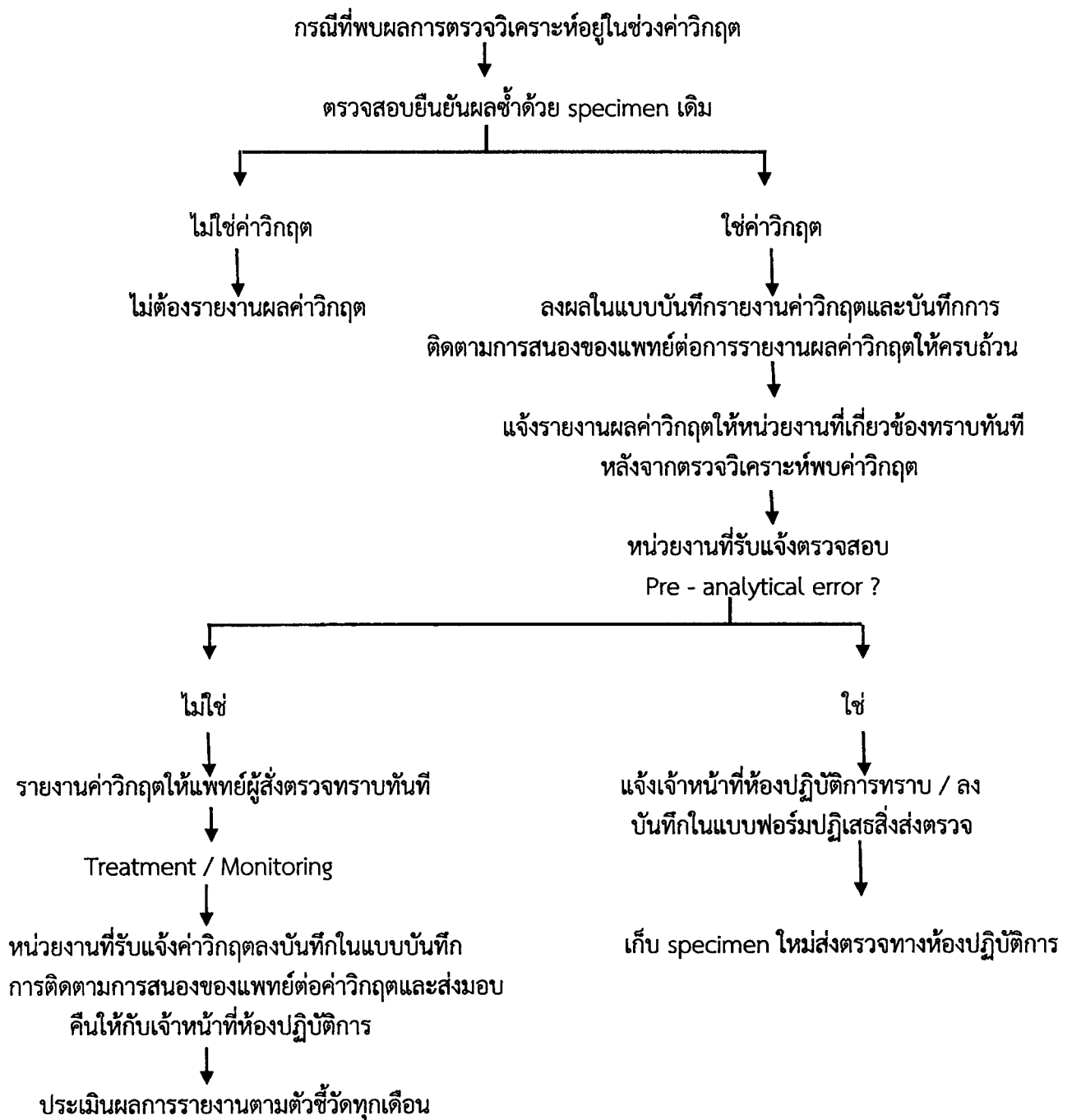
๖.๕.๔ หลังจากทำการตรวจวิเคราะห์ซ้ำแล้วได้ผลเป็นค่าวิกฤติเหมือนเดิม จะทำการโทรศัพท์สอบถาม อาการทางคลินิกของผู้ป่วย ตรวจสอบความสอดคล้องกับผลการตรวจวิเคราะห์ แล้วบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS)

๖.๖.๕ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ โทรศัพท์รายงานค่าวิกฤติให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทันทีหลังจากลงผลในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) และบันทึกชื่อผู้รับแจ้งลงในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS)

๖.๖.๖ เจ้าหน้าที่ตักผู้ป่วยที่รับแจ้งจะลงบันทึกการรายงานค่าวิกฤติในแบบบันทึกการติดตามการ -ตอบสนองของแพทย์ต่อการรายงานผลค่าวิกฤติ FM-LAB-๐๓๗ และส่งมอบให้แพทย์รับทราบ และประเมิน

๖.๖.๗ เจ้าหน้าที่ตักผู้ป่วยที่รับแจ้งส่งมอบแบบบันทึกการรายงานค่าวิกฤติในแบบบันทึกการติดตาม การตอบสนองของแพทย์ต่อการรายงานผลค่าวิกฤติ FM-LAB-๐๓๗ ที่แพทย์ประเมินแล้ว ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อรวบรวมไว้สรุปข้อมูลทุกเดือนต่อไป

**แนวทางการรายงานผลค่าวิกฤตและการติดตามการดำเนินการตอบสนองของแพทย์ต่อค่าวิกฤต
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลพาท่า**



๖.๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานผล

๖.๖.๑ นักเทคนิคการแพทย์รายงานผลการตรวจวิเคราะห์

๖.๖.๒ นักเทคนิคการแพทย์ ตรวจสอบการรายงานผลเพื่อป้องกันความผิดพลาด หรือความไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ของการรายงานผล

๖.๖.๓ นักเทคนิคการแพทย์ รายงานความผิดพลาดต่อหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

แทนหัวหน้า

- ๖.๖.๔ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ แก้ไขความผิดพลาดของการรายงานผลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน กรณีเป็นใบรายงานผลห้ามลบทิ้ง ให้ใช้ขีดฆ่าเขียนผลที่แก้ไข และลงนามผู้แก้ไข วัน เวลา
- ๖.๖.๕ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ ระบุความผิดพลาดในการรายงานผล ถ้ารายงานผลให้แพทย์ทราบแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งให้แพทย์ทราบถึงความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- ๖.๖.๖ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือนักเทคนิคการแพทย์ บันทึกความผิดพลาดของการรายงานผลลงในแบบบันทึกการแก้ไขรายงานผล FM-LAB-๐๓๕ ซึ่งสามารถสอบกลับได้ถึงผู้แก้ไข ผลเดิมที่แก้ไข และบันทึกในใบรายงานความเสี่ยง/อุบัติการณ์

๖.๗ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ป่วย และผลการตรวจวิเคราะห์

- ๖.๗.๑ กรณีที่มีนักเทคนิคการแพทย์อยู่ปฏิบัติงาน ๒ คนขึ้นไป กำหนดให้ผู้รายงานผล แจ้งเจ้าหน้าที่อีกท่านให้ทำการตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) และระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HOSXP)
- ๖.๗.๒ กรณีที่มีนักเทคนิคการแพทย์อยู่ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว กำหนดให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (LIS) โดยควรเว้นช่วงเวลาในการรายงานผล และการตรวจสอบผลด้วยความระมัดระวัง

๗. ภาคผนวก (ถ้ามี) : ไม่มี