



บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุขกลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลพุกท่า

ที่ ๑๙๐๓๒๑๐๔/๑๒๗

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอผลการกำกับติดตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการ

ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาและขอเผยแพร่บน website ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุกท่า

ตามที่โรงพยาบาลพุกท่า ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนในการกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สอดคล้องกับเกณฑ์จริยธรรมในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา และปลูกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุกท่า จังหวัดอุดรธานี จึงขอสรุปผลการกำกับติดตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา และขออนุญาตเผยแพร่บน website ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐพร พุ่งสมุทร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีสิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุกท่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพากท่า

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๔/๔๓๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามแนวทางเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพากท่า

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลพากท่า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ดังนี้ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และมีรายงานผลการกำกับ ติดตาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

โรงพยาบาลพากท่า กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้รับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายจังหวัดอุตรดิตถ์และมีการประเมินระบบควบคุมภายในผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านที่ ๔ มิติการบริหารพัสดุ รวมถึงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล (MOIT๑-MOIT๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ(MOIT๓-MOIT๕)

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใดๆ

โรงพยาบาลพากท่า ไม่รับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาคและบริการใดๆ อันไม่สอดคล้องกับมาตรการที่โรงพยาบาลพากท่า ได้กำหนดไว้และบังคับไว้ เช่น (๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ (๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ (๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจจาคและทรัพย์สินบริจจาค (๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมีการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อเนื่อง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

กรณีมีความจำเป็นและเหมาะสมในการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัท โรงพยาบาลพากท่า จะดำเนินการในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการตามแนวทางของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด(PTC) โดยต้องมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อตรวจสอบ และคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

โรงพยาบาลฟากท่า จะอนุญาตให้ผู้แทน/พนักงานขายเข้าพบบุคคลากรทางการแพทย์เพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว และต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

โรงพยาบาลฟากท่า มุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาทุกวิธีการจัดซื้อจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด(PTC) และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา


๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

โรงพยาบาลฟากท่า ให้ความสำคัญกับบุคลากรหรือกลุ่มงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฟากท่า ตามความเหมาะสม จากการนำเสนอผลงานตามนโยบาย และตัวชี้วัดกระทรวงสุข ได้แก่ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU) เป็นต้น

๗. ระบบการตรวจสอบ

โรงพยาบาลฟากท่า เน้นระบบการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบกระทรวงสาธารณสุข และเครือข่ายตรวจสอบภายในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง(๑)กรณีรับสนับสนุนจากบริษัทต้องจัดให้มีการรายงานการรับสนับสนุนจากบริษัทต้องทำรายงานต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า รับทราบต่อไป (๒) กรณีไม่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้แต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบ และรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ





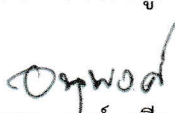
(นางสาวณัฐพร ฟุ้งสมุทร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ



(นางสาวพรสวรรค์ มีสิน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลพากท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
วัน/เดือน/ปี	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
หัวข้อ	รายงานผลการกำกับติดตามแนวทางเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
รายละเอียดข้อมูล	รายงานผลการกำกับติดตามแนวทางเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
Linkภายนอก:	https://fakthahospital.com/news/newss/๖๔๕-mt๑๔
หมายเหตุ:
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวณัฐพร พุ่งสมุทร) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	 (นายจรัส สีกา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายอนุพงศ์ เพียงตา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	