

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๐๕๕ ๔๘๘ ๓๓๙ ต่อ ๑๑๕

ที่ ๐๓๓.๓๐๔/๗๗๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานมีการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่ จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจะได้มอบให้งานสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

ปจรี

(นางสาวปจรี ราษฎร์ทองกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ ให้นำขึ้นบนเว็บไซต์

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลฟากท่า

อำเภอฟากท่า

จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการบูรณาการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวปาจิริย์ ราชฤทธิ์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

- | | |
|---|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ปี๒๕๖๕ | หน้า ๑-๕ |
| ๒. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๕-๖ |
| ๓. แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๖ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลพากท่า

โรงพยาบาลพากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

*** รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหาพัสดุ	จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เจาะจงราคา	e-bidding	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๒	๒	-	-	-	-
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	๒	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจงราคา จำนวน ๒ โครงการ

**ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ประเภท การจัดหาพัสดุ	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาพัสดุตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
การจัดซื้อ	๔	๔	-	๒,๘๓๐,๐๐๐	๒,๘๒๘,๐๕๐	๑,๙๕๐
การจัดจ้าง	-	-	-	-		-
รวม	๔	๔	-	๒,๘๓๐,๐๐๐	๒,๘๒๘,๐๕๐	๑,๙๕๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผน จำนวนโครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒,๘๓๐,๐๐๐บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๒,๘๒๘,๐๕๐ บาท

๒.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถแสดงได้ดัง ตารางที่ ๓ และ ๔ ดังนี้

**ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า
ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ประเภท การจัดหาพัสดุ	จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๓๖๘	๒	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒๖๑	-	-	-	-	-
รวม	๖๒๙	๒	-	-	-	-

จากตารางที่ ๓ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๒๙ โครงการ ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อจำนวน ๓๖๘ โครงการ การจัดจ้างจำนวน ๒๖๑ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๒๙ โครงการ วิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภท การจัดหา พัสดุ	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาพัสดุตาม แผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
การจัดซื้อ	๔๗๙	๔๗๙	-	๑๑,๙๖๐,๓๓๒.๐๙	๑๐,๙๒๑,๗๖๔.๓๗	๑,๐๓๘,๕๖๗.๗๒
การจัดจ้าง	๒๘๗	๒๖๗	-	๒,๑๐๕,๘๙๐.๖๐	๒,๐๔๕,๕๗๘.๓๘	๑๐๕,๑๙๔.๐๐
รวม	๖๓๗	๖๓๗	-	๑๔,๐๖๖,๒๒๒.๖๙	๑๒,๙๖๗,๓๔๒.๗๕	๑,๑๑๑,๘๗๙.๙๔

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๖,๒๒๒.๖๙ บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๗,๓๔๒.๗๕ บาท

* วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- ความเสี่ยง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ทำให้บางวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้รับการพิจารณาและบรรจุในแผน
- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วนและไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
- การปรับปรุง ปรับแผนให้สอดคล้องกับปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ใช้จริง

๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ในบางรายการ
- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับ
- การประเมินผล ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ
- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับ

๓. กิจกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การควบคุมที่มีอยู่ จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำคำขอ ตำแหน่งว่างไปให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ จัดสรรตำแหน่งว่าง
- การประเมินผล ได้เจ้าหน้าที่พัสดุมาทดแทนตำแหน่งตามคำขอ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การปรับปรุง ดำเนินการจ้างหาเจ้าหน้าที่พัสดุในลักษณะของการจ้างเหมาบริการมาทดแทนใน ตำแหน่งที่ว่างก่อน เพื่อรอการจัดสรรตำแหน่งว่างจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

* วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลพากท่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาล ที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๓. การกำหนดราคากลาง และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ล่าช้าเนื่องจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งต้องขอสนับสนุนจากองค์กรภายนอก
๔. มีการแก้ไขร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๕. การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุในเวลาอันสมควร
๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่ม Item จัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหา ยาเกินราคากลาง
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาลลาออกปีเว้นปี

*** วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากเงินบำรุง**

ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำแนกรายประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ	ผลการดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
ยา	๓,๘๒๐,๙๗๕.๒๔	๓,๖๑๗,๗๘๓.๖๕	๒๐๓,๑๙๑.๕๙
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์)	๑,๒๔๘,๒๓๑.๘๐	๑,๑๕๗,๓๘๔.๖	๙๐,๘๔๗.๒๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๘๘๘,๕๔๓.๐๕	๒,๕๑๗,๕๓๗.๘	๓๘๑,๐๐๕.๒๕
วัสดุทันตกรรม	๒๔๕,๒๔๔.๖๐	๓๓๘,๖๐๖.๖๐	-๘๓,๓๖๒.๐๐
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	-
วัสดุทั่วไป	๓,๓๙๖,๗๗๙.๕๐	๒,๙๘๔,๗๗๕.๖	๔๑๒,๐๐๓.๙๐
ครุภัณฑ์	๒,๔๕๖,๔๔๘.๕๐	๒,๓๕๑,๒๕๔.๕	๑๐๕,๑๙๔.๐๐
รวม	๑๔,๐๖๖,๒๒๒.๖๙	๑๒,๙๖๗,๓๔๒.๗๕	๑,๐๙๘,๘๗๙.๙๔

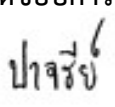


จากตารางพบว่าการประหยัดงบประมาณ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของการจัดซื้อ วงเงินที่ได้รับ ๑๖,๑๗๗,๐๑๑.๙๗ บาท วงเงินที่จัดหา ๑๔,๔๗๗,๓๑๗.๐๐ บาท ทั้งจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ

*** แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

โรงพยาบาลฟากท่า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีการประชุมทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคากลาง หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะดำเนินการทันที ณ วันที่อนุมัติแผนของไตรมาสที่ ๔ ก่อนใช้ในปีถัดไป
๔. ดำเนินการเร่งรัดการเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป
๕. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลา
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลฟากท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
วัน/เดือน/ปี	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ	บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดข้อมูล	บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
Linkภายนอก:	https://fakthahospital.moph.go.th/index.php/th/ita/ita-th#moit๒-hnwy-ngan-mi-kar-peid-phey-khxm-l-khawsar-thi-pen-paccuban
หมายเหตุ:
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวปาจริย์ ราชฤทธิ์ทองกลาง)	(นายจรัส สีกา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายอนุพงศ์ เพียงตา)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	