



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า โทร. ๑๑๕

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๔/๘๔๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในข้อกำหนดการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่ จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฟากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดจะได้มอบให้งานสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

ปาจรีย์

(นางสาวปาจรีย์ ราษฎร์ทองกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติให้นำขึ้นบนเว็บไซต์

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพรสวรรค์ มีชิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟากท่า

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลฟากท่า

อำเภอฟากท่า

จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการบูรณาการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวปาจิริย์ ราชฤทธิ์ทองกลาง

ผู้จัดทำ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

- | | |
|---|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ปี๒๕๖๖ | หน้า ๑-๕ |
| ๒. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๕-๖ |
| ๓. แนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๖ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลพากท่า

โรงพยาบาลพากท่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

*** รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหาพัสดุ	จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เจาะจงราคา	e-bidding	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	-	๒	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒๓	-	-	-	-	-
รวม	๒๓	-	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจงราคา จำนวน ๒๓ โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหา พัสดุ	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาพัสดุตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒๓	๒๓	-	๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐	๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐	-
รวม	๒๓	๒๓	-	๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐	๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐	-

จากตารางที่ ๒ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผน จำนวน
โครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น
๑,๗๓๗,๑๒๕.๐๐ บาท

๒.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถแสดงได้ดัง
ตารางที่ ๓ และ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า
ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหาพัสดุ	จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๕๒๙	๒	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๓๑๐	-	-	-	-	-
รวม	๘๓๙	๒	-	-	-	-

จากตารางที่ ๓ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๗ โครงการ ซึ่งจำแนกเป็นการจัดซื้อจำนวน ๕๒๙ โครงการ การจัดจ้างจำนวน ๓๑๐ โครงการ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓๙ โครงการ วิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหา พัสดุ	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาพัสดุตาม แผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
การจัดซื้อ	๕๒๙	๕๒๙	-	๘,๑๕๔,๖๗๕.๕๐	๘,๑๕๔,๖๗๕.๕๐	-
การจัดจ้าง	๓๑๐	๓๑๐	-	๔,๗๓๙,๖๗๐.๐๐	๔,๗๓๙,๖๗๐.๐๐	-
รวม	๘๓๙	๘๓๙	-	๑๒,๘๙๔,๓๔๕.๕๐	๑๒,๘๙๔,๓๔๕.๕๐	-

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงพยาบาลพากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๙ โครงการ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๒,๘๙๔,๓๔๕.๕๐ บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๙๔,๓๔๕.๕๐ บาท

* วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๖ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- ความเสี่ยง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องการมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ทำให้บางวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้รับการพิจารณาและบรรจุในแผน
- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วนและไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
- การปรับปรุง ปรับแผนให้สอดคล้องกับปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ใช้จริง

๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ในบางรายการ
- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับ
- การประเมินผล ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ
- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับ

๓. กิจกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การควบคุมที่มีอยู่ จัดหาเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำคำขอ ตำแหน่งว่างไปให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ จัดสรรตำแหน่งว่าง
- การประเมินผล ได้เจ้าหน้าที่พัสดุมาทดแทนตำแหน่งตามคำขอ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาอนุมัติ
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ เจ้าหน้าที่พัสดุลาออก ปีเว้นปี ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- การปรับปรุง ดำเนินการจ้างหาเจ้าหน้าที่พัสดุในลักษณะของการจ้างเหมาบริการมาทดแทนใน ตำแหน่งที่ว่างก่อน เพื่อรอการจัดสรรตำแหน่งว่างจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

* วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลพาท่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาล ที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๓. การกำหนดราคากลาง และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ล่าช้าเนื่องจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งต้องขอสนับสนุนจากองค์กรภายนอก
๔. มีการแก้ไขร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๕. การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุในเวลาอันสมควร
๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่ม Item จัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหา ยาเกินราคากลาง
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงพยาบาลลาออกปีเว้นปี

*** วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากเงินบำรุง**

ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำแนกรายประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ	ผลการดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
ยา	๓,๗๗๘,๙๓๕.๖๙	๒,๘๒๐,๔๐๕.๘๖	๙๕๘,๕๒๙.๘๓
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์)	๑,๗๓๗,๐๘๐.๒๕	๑,๒๕๓,๐๖๖.๐๕	๕๘๔,๐๑๔.๒๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๕๖๓,๙๔๑.๓๕	๒,๒๐๐,๓๓๙.๕๐	๓๖๓,๖๐๑.๘๕
วัสดุทันตกรรม	๓๒๘,๔๕๖.๐๕	๓๒๕,๘๖๕.๐๕	๒,๕๙๑.๐๐
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐.๐๐
วัสดุทั่วไป	๓,๘๑๓,๑๖๕.๐๐	๒,๐๙๗,๘๘๙.๒๐	๑,๗๑๕,๒๗๕.๘๐
ครุภัณฑ์	๒,๕๖๔,๔๔๘.๖๖	๒,๔๔๓,๔๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๔๘.๖๖
รวม	๑๔,๕๘๖,๐๒๗.๐๐	๑๑,๑๔๐,๙๖๕.๒๑	๓,๔๔๕,๐๖๑.๗๙


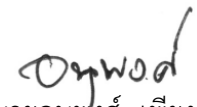
จากตารางพบว่าการประหยัดงบประมาณ ของโรงพยาบาลฟากท่า ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของการจัดซื้อ วงเงินที่ได้รับ ๑๔,๕๘๖,๐๒๗.๐๐ บาท วงเงินที่จัดหา ๑๑,๑๔๐,๙๖๕.๒๑ บาท ทั้งจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ

*** แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

โรงพยาบาลฟากท่า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีการประชุมทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคากลาง หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะดำเนินการทันที ณ วันที่อนุมัติแผนของไตรมาสที่ ๔ ก่อนใช้ในปีถัดไป
๔. ดำเนินการเร่งรัดการเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป
๕. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลา
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลพาท่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
วัน/เดือน/ปี	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ	บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดข้อมูล	บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
Linkภายนอก:	https://fakthahospital.moph.go.th/images/PDF/ITA๒๕๖๗/MO๑%๒๐๑.๑.pdf
หมายเหตุ:
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ปาจรีย์	
(นางสาวปาจรีย์ ราษฎร์ทองกลาง)	(นายจรัส สีกา)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายอนุพงศ์ เพียงตา)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	